

**JP NIO SLUŽBENI LIST BiH
SARAJEVO**

**Ovaj Kodeks stupio je na snagu
04.10.2007. godine**

**KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA
ZAPOSLENIKA JP NIO SLUŽBENI LIST BIH**

Sarajevo, septembar 2007. godine

Na osnovu člana 47. stav 2. Statuta JP NIO Službeni list BiH i člana 14. Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika, direktor JP NIO Službeni list BiH dana 24.09.2007. godine donio je i objavio

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA ZAPOSLENIKA JP NIO SLUŽBENI LIST BIH

Član 1.

Ovim Kodeksom uređuju se pravila poslovnog ponašanja zaposlenika Javnog preduzeća Novinsko – izdavačke organizacije Službeni list Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: JP NIO Službeni list BiH), pri obavljanju službene dužnosti i poslova iz djelatnosti ovog Javnog preduzeća, a u cilju promoviranja i zaštite profesionalnog odnosa prema poslovima koje obavljaju i instituciji u kojoj rade.

Član 2.

U izvršavanju službenih zadataka zaposlenik je dužan poštovati Ustav Bosne i Hercegovine, zakone i druge propise, te vrijednosti međunarodnog prava.

Član 3.

Zaposlenici su obavezni da u obavljanju povjerenih poslova i zadataka primjenjuju načela savjesnosti, povjerenja, odgovornosti, profesionalne nepristrasnosti, permanentnog obrazovanja i načela odgovornosti prema zaštiti zdravlja ljudi i okoline.

U cilju zaštite zdravlja ljudi i okoline, zaposlenici trebaju da se uzdržavaju konzumiranja cigareta i alkohola u kancelarijama.

Konzumiranja cigareta dozvoljeno je samo u posebno određenoj prostoriji.

Član 4.

Zaposlenici su dužni poštovati radnu disciplinu (radno vrijeme, prisustvo na poslu, da radno vrijeme ne koriste u privatne svrhe) i ličnim primjerom stvarati uvjete za rad drugih uposlenih (izbjegavanje glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale koje su nedolične za državnu instituciju).

Član 5.

Zaposlenici moraju voditi brigu o primjerenom izgledu, koji dolikuje poslovnom ambijentu i nivou institucije Bosne i Hercegovine i ne smiju na posao dolaziti

neprikladno odjeveni (npr. patike, trenerke, farmerke, dekoltirane, prozirne kratke i pripijene odjevne predmete, koji nedolično ističu ili otkrivaju dijelove tijela) niti u odjeći koja na bilo koji način odudara od poslovnog načina odijevanja.

Član 6.

Zaposlenici moraju voditi brigu o predmetima sa kojima rade i koji se poslije radnog vremena moraju odlagati u ormare i ne smiju se ostavljati na stolovima niti po podu.

Zaposlenik je dužan da sredstva sa kojima raspolaže koristi sa pažnjom dobrog domaćina.

Član 7.

Zaposlenik koji u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ostvaruje kontakt sa strankama obavezan je organizirati obavljanje poslova na način i pod uvjetima kojima se strankama omogućuje što jednostavnije i brže ostvaruju svoja prava.

Zaposlenik će se prema strankama odnositi profesionalno, nepristrasno i ljubazno, te će izbjegavati svaki nesporazum ili konfliktnu situaciju.

Član 8.

Zaposlenik ne može samoinicijativno, bez najave ili poziva, ulaziti u kabinet direktora ili vanjskih članova Upravnog odbora, bez obzira na posao koji treba da obavi.

Član 9.

Zaposlenik će se uzdržavati od davanja izjava koje bi štetile JP NIO Službeni list BiH i samo uz saglasnost direktora može ostvarivati kontakte sa predstavnicima medija.

Član 10.

Zaposlenik je dužan u obavljanju povjerenih poslova poštovati dignitet svih uposlenih i njihovu struku, uvažavati njihovu profesionalnu samostalnost i nezavisnost.

Član 11.

Zaposlenik će se i u privatnom životu uzdržavati ponašanja koje bi moglo imati negativan uticaj na ugled institucije Bosne i Hercegovine.

Član 12.

Zaposlenik se neće koristiti svojom pozicijom da bi ostvario nezakonitu korist.

Član 13.

Zaposlenik ne može u svom radu slijediti upute političkih stranaka i organizacija čiji je član.

Član 14.

Nepoštivanje načela i pravila ovog Kodeksa predstavlja lakšu povredu službene dužnosti, za koju se može izreći disciplinska kazna pismena opomena ili pismeni ukor.

U slučaju ponavljanja nepoštivanja načela i pravila ovog Kodeksa, zaposleniku se može izreći disciplinska kazna zbog teže povrede službene dužnosti, u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika JP NIO Službeni list BiH.

Član 15.

Svi zaposleni u JP NIO Službeni list BiH, obavezni su upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa i potpisati izjavu da su upoznati sa istim.

Član 16.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službenog lista BiH.

Broj: 01-487/1-07
Sarajevo, 24.09.2007. godine

DIREKTOR
Dragan Prusina

Na ovaj Kodeks dao je saglasnost Upravni odbor JP NIO Službeni list BiH na CXXV sjednici održanoj 24.09.2007 godine.

Broj: 125-30/1-07
Sarajevo, 24.09.2007. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Simo Janković